

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Medycznych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez **MISMED Centrum Medyczne**, prowadzone przez **Mis Med Aes Marta Stradowska**, a także prawa i obowiązki pacjentów oraz zasady organizacji procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Regulamin określa w szczególności:
 1. zasady rejestracji pacjentów;
 2. zasady udzielania świadczeń zdrowotnych;
 3. zasady odpłatności za świadczenia;
 4. zasady rezerwacji terminów wizyt oraz zabiegów;
 5. zasady pobierania zadatków;
 6. zasady odwoływania i zmiany terminów wizyt;
 7. prawa i obowiązki pacjentów;
 8. prawa i obowiązki Podmiotu Leczniczego;
 9. zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
 10. zasady składania reklamacji oraz zgłaszania uwag dotyczących udzielanych świadczeń;
 11. zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie placówki.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez **MISMED Centrum Medyczne**, niezależnie od sposobu dokonania rejestracji.
4. Dokonanie rezerwacji wizyty, konsultacji, badania diagnostycznego lub zabiegu jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacją.

§ 2. Podmiot udzielający świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszym Regulaminem udzielane są przez: **Mis Med Aes Marta Stradowska** prowadzącą działalność leczniczą pod nazwą: **MISMED Centrum Medyczne**
2. Dane Podmiotu Leczniczego:
 - forma działalności: indywidualna działalność gospodarcza;
 - adres siedziby: ul. Ostrobramska 73C/42, 04-175 Warszawa;
 - adres udzielania świadczeń zdrowotnych: ul. Żupnicza 25 lok. U4, 03-821 Warszawa;
 - numer księgi rejestrowej RPWDL: **000000265680**;
 - NIP: **5361811857**;
 - REGON: **362377537**.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie w ramach działalności komercyjnej, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Aktualna oferta świadczeń, cennik oraz godziny przyjęć publikowane są na stronie internetowej Podmiotu oraz udostępniane w rejestracji.

§ 3. Podstawy prawne

Regulamin został opracowany w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
4. ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty;
5. rozporządzeń dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej;
6. przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
7. Kodeksu cywilnego;
8. ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
9. innych powszechnie obowiązujących przepisów regulujących wykonywanie działalności leczniczej.

§ 4. Charakter świadczonych usług

1. MISMED Centrum Medyczne jest podmiotem leczniczym udzielającym ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych osobom fizycznym.
2. Świadczenia wykonywane są odpłatnie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia do wykonywania zawodu.
3. Podmiot udziela świadczeń zgodnie z:
 1. aktualną wiedzą medyczną;
 2. obowiązującymi standardami postępowania medycznego;
 3. zasadami etyki zawodowej;
 4. obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zakres działalności Podmiotu może być rozszerzany o kolejne rodzaje świadczeń zdrowotnych, specjalizacje oraz procedury medyczne bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, o ile ich wykonywanie pozostaje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

§ 5. Dostępność Regulaminu

1. Regulamin jest dostępny:
 1. w rejestracji MISMED Centrum Medycznego;
 2. na stronie internetowej Podmiotu, jeżeli jest publikowany;
 3. do wglądu na żądanie pacjenta.
 2. Każdy pacjent ma prawo zapoznać się z treścią Regulaminu przed skorzystaniem ze świadczeń zdrowotnych.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
-

Rozdział II

Definicje

§ 6. Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Podmiocie Lecznictwym** – należy przez to rozumieć Mis Med Aes Marta Stradowska prowadzącą działalność leczniczą pod nazwą **MISMED Centrum Medyczne**.
2. **MISMED Centrum Medycznym** – należy przez to rozumieć miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przy ul. Żupniczej 25 lok. U4, 03-821 Warszawa oraz inne miejsca wykonywania działalności zgodnie z wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
3. **Pacjencie** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą lub zamierzającą skorzystać ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy.
4. **Osobie Małoletniej** – należy przez to rozumieć pacjenta, który nie ukończył 18 roku życia.
5. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego lub inną osobę uprawnioną do reprezentowania pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Świadczeniu zdrowotnym** – należy przez to rozumieć wszelkie działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia, w tym konsultacje lekarskie, badania diagnostyczne, zabiegi medyczne, zabiegi z zakresu medycyny estetycznej wykonywane przez osoby uprawnione, fizjoterapię oraz inne świadczenia wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Wizycie** – należy przez to rozumieć konsultację, badanie, zabieg, kontrolę lub inne świadczenie realizowane przez Podmiot Leczniczy.
8. **Zabiegu** – należy przez to rozumieć świadczenie medyczne wymagające kwalifikacji lekarza lub innej osoby wykonującej zawód medyczny oraz uzyskania świadomej zgody pacjenta.
9. **Rejestracji** – należy przez to rozumieć proces umówienia terminu świadczenia zdrowotnego.
10. **Zadatku** – należy przez to rozumieć kwotę wpłaconą przez pacjenta na poczet planowanego zabiegu, stanowiącą zabezpieczenie wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
11. **Cenniku** – należy przez to rozumieć aktualny wykaz świadczeń wraz z obowiązującymi opłatami.
12. **Dokumentacji medycznej** – należy przez to rozumieć dokumentację prowadzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. **Personelu medycznym** – należy przez to rozumieć lekarzy, pielęgniarki, położne, fizjoterapeutów oraz inne osoby wykonujące zawody medyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. **Personelu** – należy przez to rozumieć wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym, zarówno medyczne, jak i administracyjne.
15. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Medycznych.

Rozdział III

Zakres działalności i rodzaje świadczeń

§ 7. Zakres działalności

1. MISMED Centrum Medyczne prowadzi działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych o charakterze komercyjnym.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz zasadami etyki zawodowej.
3. Zakres działalności Podmiotu może być rozszerzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisem do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

§ 8. Rodzaje udzielanych świadczeń

Podmiot Leczniczy wykonuje w szczególności świadczenia z zakresu:

1. ginekologii i położnictwa;
2. urologii;
3. diagnostyki ultrasonograficznej (USG);
4. chirurgii ogólnej;
5. ortopedii;
6. fizjoterapii;
7. medycyny estetycznej;
8. badań laboratoryjnych wykonywanych we współpracy z laboratoriami diagnostycznymi;
9. konsultacji specjalistycznych;
10. zabiegów ambulatoryjnych;
11. profilaktyki zdrowotnej;
12. innych świadczeń zdrowotnych zgodnych z aktualnym profilem działalności Podmiotu.

§ 9. Diagnostyka

1. W ramach działalności wykonywane mogą być między innymi badania ultrasonograficzne obejmujące:
 1. USG jamy brzusznej;
 2. USG układu moczowego;
 3. USG nerek;
 4. USG pęcherza moczowego;
 5. USG moszny;
 6. USG prącia;
 7. TRUS;
 8. USG ginekologiczne;
 9. USG ciąży;
 10. inne badania zgodne z kwalifikacjami personelu oraz wyposażeniem Podmiotu.
2. Zakres wykonywanej diagnostyki może ulegać rozszerzeniu wraz z rozwojem działalności.

§ 10. Zabiegi

1. W Podmiocie wykonywane są zabiegi medyczne oraz zabiegi z zakresu medycyny estetycznej zgodnie z aktualną ofertą.
 2. W szczególności wykonywane mogą być:
 1. wazektomia;
 2. obrzezanie;
 3. usuwanie zmian skórnych i podskórnych;
 4. labioplastyka;
 5. zabiegi laserowe;
 6. zabiegi radiofrekwencji (RF);
 7. laserowe zamykanie naczyń;
 8. zabiegi z wykorzystaniem toksyny botulinowej;
 9. zabiegi z zastosowaniem kwasu hialuronowego;
 10. osocze bogatopłytkowe (PRP);
 11. inne zabiegi wykonywane zgodnie z kwalifikacjami personelu.
 3. Wykaz wykonywanych świadczeń może być rozszerzany bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.
-

Rozdział IV

Zasady rejestracji pacjentów

§ 11. Sposoby rejestracji

1. Pacjent może dokonać rejestracji:
 1. osobiście;
 2. telefonicznie;
 3. za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 4. poprzez formularz dostępny na stronie internetowej;
 5. za pośrednictwem portalu ZnanyLekarz;
 6. za pośrednictwem platformy Booksy;
 7. poprzez media społecznościowe prowadzone przez Podmiot;
 8. za pomocą innych systemów udostępnionych przez Podmiot.
2. Rejestracja następuje po podaniu danych niezbędnych do identyfikacji pacjenta oraz organizacji świadczenia.
3. Podanie nieprawdziwych lub niekompletnych danych może skutkować odmową realizacji świadczenia.

§ 12. Potwierdzenie wizyty

1. Po dokonaniu rejestracji pacjent otrzymuje informację o terminie wizyty.
2. Podmiot może kontaktować się z pacjentem telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS w celu potwierdzenia terminu wizyty.
3. Dzień przed planowaną wizytą personel może kontaktować się telefonicznie z pacjentem w celu potwierdzenia obecności.
4. Brak możliwości kontaktu z pacjentem nie powoduje automatycznego anulowania wizyty, chyba że odrębne zasady dotyczą konkretnego świadczenia lub zabiegu.

§ 13. Dane wymagane podczas rejestracji

1. Pacjent zobowiązany jest do podania danych niezbędnych do udzielenia świadczenia zdrowotnego, w szczególności:
 1. imienia i nazwiska;
 2. numeru PESEL lub daty urodzenia;
 3. numeru telefonu;
 4. adresu poczty elektronicznej, jeżeli jest wymagany;
 5. innych danych niezbędnych do realizacji świadczenia.
2. Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zmianie danych kontaktowych.

§ 14. Obowiązki pacjenta przed wizytą

1. Pacjent zobowiązany jest stawić się w placówce z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym dokonanie czynności rejestracyjnych.
2. Spóźnienie przekraczające **6 minut** może skutkować:
 1. skróceniem czasu wizyty;
 2. zmianą zakresu świadczenia;
 3. odwołaniem wizyty, jeżeli wykonanie świadczenia w pełnym zakresie nie będzie możliwe lub spowodowałoby opóźnienia w przyjęciu kolejnych pacjentów.
3. Decyzję o możliwości realizacji świadczenia pomimo spóźnienia podejmuje lekarz lub osoba wykonująca dane świadczenie, z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjenta oraz organizacji pracy placówki.

4. W przypadku świadczeń zabiegowych pacjent zobowiązany jest stosować się do zaleceń dotyczących przygotowania do zabiegu. Nieprzestrzeganie zaleceń może stanowić podstawę do odmowy wykonania świadczenia, jeżeli mogłoby to wpłynąć na bezpieczeństwo pacjenta lub prawidłowy przebieg zabiegu.
-

Rozdział V

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 15. Ogólne zasady udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi standardami postępowania medycznego, zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
2. Świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Każdy pacjent traktowany jest z poszanowaniem jego godności, prywatności, intymności oraz praw wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Zakres udzielanego świadczenia ustalany jest indywidualnie przez osobę wykonującą zawód medyczny, z uwzględnieniem wskazań medycznych, stanu zdrowia pacjenta oraz aktualnej wiedzy medycznej.
5. Lekarz lub inna osoba wykonująca zawód medyczny może odmówić wykonania świadczenia, jeżeli:
 1. istnieją przeciwwskazania medyczne;
 2. pacjent nie zastosował się do zaleceń dotyczących przygotowania do badania lub zabiegu;
 3. wykonanie świadczenia mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu pacjenta;
 4. pacjent znajduje się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychoaktywnych, a stan ten uniemożliwia bezpieczne wykonanie świadczenia;
 5. pacjent zachowuje się agresywnie, narusza dobra osobiste personelu lub innych pacjentów albo uniemożliwia prawidłowe udzielenie świadczenia, z wyjątkiem przypadków wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy medycznej.

§ 16. Kwalifikacja do badań i zabiegów

1. Każdy zabieg poprzedzony jest kwalifikacją medyczną.
2. Zakwalifikowanie pacjenta do zabiegu nie oznacza obowiązku jego wykonania, jeżeli przed rozpoczęciem zabiegu ujawnione zostaną nowe okoliczności mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjenta.
3. Podmiot zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczenia lub odmowy jego wykonania z przyczyn medycznych.

§ 17. Zgoda na świadczenia

1. Pacjent wyraża świadomą zgodę na udzielenie świadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Zabiegi wymagające pisemnej zgody wykonywane są wyłącznie po podpisaniu odpowiedniego formularza.
 3. Pacjent ma prawo wycofać zgodę na wykonanie świadczenia do momentu jego rozpoczęcia.
-

Rozdział VI

Zasady odpłatności za świadczenia

§ 18. Odpłatność

1. Wszystkie świadczenia zdrowotne udzielane przez MISMED Centrum Medyczne mają charakter komercyjny, chyba że odrębne umowy stanowią inaczej.
2. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. Cennik dostępny jest:
 1. w rejestracji;
 2. na stronie internetowej Podmiotu;
 3. na życzenie pacjenta.
4. Podmiot zastrzega sobie prawo do zmiany cennika. Zmiana nie wpływa na świadczenia już opłacone lub potwierdzone, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 19. Formy płatności

1. Podmiot akceptuje następujące formy płatności:
 1. gotówkę;
 2. karty płatnicze;
 3. BLIK;
 4. przelew bankowy.
 2. Zapłata za świadczenie następuje przed jego wykonaniem, chyba że charakter świadczenia lub odrębne ustalenia stanowią inaczej.
 3. Na życzenie pacjenta wystawiana jest faktura imienna lub na firmę.
-

Rozdział VII

Zasady pobierania zadatków oraz rezerwacji terminów zabiegów

§ 20. Rezerwacja zabiegów

1. Rezerwacja terminu zabiegu następuje po:
 1. kwalifikacji medycznej, jeżeli jest wymagana;
 2. ustaleniu terminu zabiegu;
 3. wpłacie wymaganego zadatku.
2. W przypadku braku wpłaty zadatku w terminie wskazanym przez Podmiot rezerwacja może zostać anulowana.

§ 21. Zadek

1. Dla zabiegów, których wartość wynosi **co najmniej 1 000 zł**, Podmiot pobiera zadek w wysokości **600 zł**.
2. Zadek stanowi zabezpieczenie wykonania umowy i zostaje zaliczony na poczet ceny zabiegu.
3. Wpłata zadatku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Potwierdzeniem rezerwacji terminu jest zaksięgowanie zadatku na rachunku bankowym Podmiotu lub jego wpłata w rejestracji.

§ 22. Zwrot i zatrzymanie zadatku

1. W przypadku odwołania zabiegu przez Podmiot lub lekarza z przyczyn leżących po stronie Podmiotu pacjent ma prawo do:
 1. pełnego zwrotu zadatku albo

2. wyznaczenia nowego terminu zabiegu.
 2. W przypadku niestawienia się pacjenta na zabieg bez wcześniejszego poinformowania Podmiotu zadatek przepada.
 3. W przypadku odwołania zabiegu później niż 12 godzin przed wyznaczonym terminem zadatek przepada.
 4. Jeżeli pacjent zgłosi chęć zmiany terminu zabiegu **nie później niż 72 godziny przed planowanym terminem**, Podmiot może – w miarę dostępności terminów – przenieść zadatek na nowy termin zabiegu.
 5. Decyzję o możliwości przeniesienia zadatku podejmuje Podmiot, uwzględniając organizację pracy oraz dostępność terminów.
 6. W wyjątkowych, należytych uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych Kierownik Podmiotu lub osoba przez niego upoważniona może podjąć decyzję o zwrocie zadatku lub jego zaliczeniu na poczet innego terminu, pomimo niespełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
-

Rozdział VIII

Odwoływanie i zmiana terminów wizyt

§ 23. Odwoływanie wizyt

1. Pacjent, który nie może stawić się na umówioną wizytę, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Podmiotu.
2. Odwołanie wizyty możliwe jest:
 1. telefonicznie;
 2. osobiście;
 3. drogą elektroniczną;
 4. za pośrednictwem systemu rejestracji, jeżeli umożliwia taką funkcjonalność.
3. W przypadku wizyt zabiegowych zastosowanie mają zasady określone w Rozdziale VII.

§ 24. Zmiana terminu

1. Zmiana terminu wizyty następuje po uzgodnieniu nowego terminu z rejestracją.
 2. Podmiot nie gwarantuje dostępności terminów odpowiadających preferencjom pacjenta.
 3. W przypadku zabiegów objętych obowiązkiem wpłaty zadatku zastosowanie mają postanowienia § 22.
-

Rozdział IX

Spóźnienia pacjentów oraz niestawienie się na wizytę

§ 25. Spóźnienie

1. Pacjent powinien zgłosić się do placówki odpowiednio wcześniej, umożliwiając sprawne przeprowadzenie czynności rejestracyjnych.
2. Spóźnienie przekraczające **6 minut** może skutkować:
 1. skróceniem czasu wizyty;
 2. ograniczeniem zakresu świadczenia;
 3. koniecznością wyznaczenia nowego terminu;

4. odmową wykonania świadczenia, jeżeli jego realizacja mogłaby zakłócić organizację pracy Podmiotu lub negatywnie wpłynąć na możliwość udzielenia świadczeń kolejnym pacjentom.
3. Decyzję o możliwości przyjęcia pacjenta pomimo spóźnienia podejmuje lekarz lub osoba wykonująca dane świadczenie.

§ 26. Niestawienie się na wizytę

1. Niestawienie się pacjenta bez wcześniejszego odwołania wizyty może skutkować odmową rezerwacji kolejnych terminów bez wcześniejszej przedpłaty lub zadatku.
 2. W przypadku świadczeń objętych obowiązkiem wpłaty zadatku zastosowanie mają postanowienia Rozdziału VII.
 3. Powtarzające się nieodwoływanie wizyt może skutkować odmową dalszej rejestracji, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy medycznej.
 4. Podmiot zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewidencji nieodwołanych wizyt wyłącznie w celu prawidłowej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
-

Rozdział X

Zabiegi medyczne i estetyczne

§ 27. Postanowienia ogólne

1. MISMED Centrum Medyczne wykonuje zabiegi medyczne oraz zabiegi z zakresu medycyny estetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualną wiedzą medyczną oraz obowiązującymi standardami postępowania.
2. Każdy zabieg poprzedzony jest kwalifikacją medyczną przeprowadzoną przez lekarza lub inną osobę wykonującą zawód medyczny posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
3. Zakwalifikowanie pacjenta do zabiegu nie stanowi gwarancji jego wykonania. Lekarz ma prawo odstąpić od wykonania zabiegu w przypadku ujawnienia przeciwwskazań medycznych lub innych okoliczności mogących wpłynąć na bezpieczeństwo pacjenta.
4. Podmiot zastrzega sobie możliwość zmiany planowanego zakresu zabiegu, jeżeli jest to uzasadnione względami medycznymi i służy bezpieczeństwu pacjenta.

§ 28. Zgoda na zabieg

1. Warunkiem wykonania zabiegu jest uzyskanie świadomej zgody pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgoda udzielana jest po przekazaniu pacjentowi informacji dotyczących:
 1. celu zabiegu;
 2. sposobu jego wykonania;
 3. możliwych korzyści;
 4. ryzyka i możliwych powikłań;
 5. zaleceń przed- i pozabiegowych;
 6. możliwych metod alternatywnych.
3. W przypadku zabiegów wymagających pisemnej zgody pacjent zobowiązany jest podpisać odpowiedni formularz przed rozpoczęciem procedury.
4. Pacjent może wycofać zgodę do chwili rozpoczęcia zabiegu.

§ 29. Obowiązki pacjenta

1. Pacjent zobowiązany jest przekazać personelowi pełne i zgodne z prawdą informacje dotyczące swojego stanu zdrowia.

2. Pacjent zobowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń dotyczących przygotowania do zabiegu.
 3. Nieprzestrzeganie zaleceń może skutkować odmową wykonania zabiegu, jeżeli mogłoby to wpłynąć na bezpieczeństwo pacjenta lub prawidłowy przebieg procedury.
 4. Po wykonaniu zabiegu pacjent zobowiązany jest przestrzegać zaleceń pozabiegowych oraz zgłaszać się na wizyty kontrolne, jeżeli zostały zalecone.
-

Rozdział XI

Wizyty recepturowe, recepty, skierowania oraz zwolnienia lekarskie

§ 30. Wizyty recepturowe

1. Wystawienie recepty bez pełnej konsultacji lekarskiej możliwe jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach medycznych.
2. W przypadku konieczności przedłużenia leczenia pacjent może zostać zakwalifikowany do wizyty recepturowej.
3. Opłata za wizytę recepturową wynosi **100 zł**, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
4. Decyzję o możliwości wystawienia recepty bez pełnej konsultacji podejmuje każdorazowo lekarz prowadzący.

§ 31. Recepty

1. Lekarz nie ma obowiązku wystawienia recepty na żądanie pacjenta.
2. Recepta wystawiana jest wyłącznie w przypadku istnienia wskazań medycznych.
3. Lekarz może odmówić wystawienia recepty, jeżeli uzna, że:
 1. brak jest wskazań medycznych;
 2. konieczne jest ponowne badanie pacjenta;
 3. wymagane jest wykonanie dodatkowej diagnostyki;
 4. istnieją przeciwwskazania do kontynuowania leczenia.

§ 32. Skierowania i zwolnienia lekarskie

1. Skierowania oraz zaświadczenia wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wskazaniami medycznymi.
 2. Zwolnienia lekarskie wystawiane są wyłącznie po przeprowadzeniu badania oraz spełnieniu przesłanek wynikających z obowiązujących przepisów.
 3. Podmiot nie wystawia dokumentów medycznych na życzenie pacjenta bez podstaw medycznych.
-

Rozdział XII

Badania diagnostyczne i wyniki badań

§ 33. Badania diagnostyczne

1. Podmiot wykonuje badania diagnostyczne zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, kwalifikacjami personelu oraz możliwościami technicznymi.
2. Zakres wykonywanych badań obejmuje w szczególności diagnostykę ultrasonograficzną oraz inne badania zgodne z profilem działalności Podmiotu.
3. Badania wykonywane są po wcześniejszej rejestracji.
4. Badania USG ciąży realizowane są wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu.

§ 34. Wyniki badań

1. Wyniki badań udostępniane są:
 1. za pośrednictwem systemu elektronicznego;
 2. drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez pacjenta;
 3. w formie papierowej na wyraźne życzenie pacjenta;
 4. do odbioru osobistego – na życzenie pacjenta.
 2. Wyniki przekazywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz dokumentacji medycznej.
 3. Interpretacja wyników badań następuje podczas konsultacji z lekarzem lub inną osobą wykonującą zawód medyczny, o ile charakter badania tego wymaga.
-

Rozdział XIII

Prawa i obowiązki pacjenta

§ 35. Prawa pacjenta

Pacjent korzystający ze świadczeń zdrowotnych ma prawo w szczególności do:

1. świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością;
2. poszanowania godności, intymności oraz prywatności;
3. uzyskania informacji o stanie zdrowia oraz proponowanych metodach diagnostyki i leczenia;
4. wyrażenia zgody lub odmowy zgody na udzielenie świadczenia zdrowotnego;
5. zachowania tajemnicy informacji związanych z jego leczeniem;
6. dostępu do dokumentacji medycznej;
7. zgłaszania uwag, skarg i reklamacji;
8. uzyskania informacji o kosztach planowanego świadczenia.

§ 36. Obowiązki pacjenta

Pacjent zobowiązany jest do:

1. podawania prawdziwych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia;
 2. przestrzegania zaleceń personelu medycznego;
 3. punktualnego zgłaszania się na wizyty;
 4. terminowego regulowania należności;
 5. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 6. poszanowania godności innych pacjentów oraz personelu;
 7. zachowania porządku na terenie placówki;
 8. stosowania się do poleceń dotyczących bezpieczeństwa.
-

Rozdział XIV

Prawa i obowiązki MISMED Centrum Medycznego

§ 37. Prawa Podmiotu

MISMED Centrum Medyczne ma prawo do:

1. odmowy wykonania świadczenia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub niniejszym Regulaminem;
2. pobierania opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem;
3. pobierania zadatków zgodnie z niniejszym Regulaminem;
4. odmowy wykonania zabiegu w przypadku przeciwwskazań medycznych;
5. zmiany terminu wizyty z przyczyn organizacyjnych lub medycznych;

6. kontaktowania się z pacjentem w sprawach związanych z udzielanym świadczeniem;
7. ochrony dóbr osobistych personelu oraz innych pacjentów.

§ 38. Obowiązki Podmiotu

MISMED Centrum Medyczne zobowiązuje się do:

1. udzielania świadczeń zgodnie z aktualną wiedzą medyczną;
 2. zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu;
 3. zapewnienia właściwych warunków sanitarnych oraz bezpieczeństwa pacjentów;
 4. prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 5. zachowania tajemnicy medycznej;
 6. ochrony danych osobowych pacjentów;
 7. poszanowania praw pacjenta;
 8. informowania pacjenta o planowanych kosztach świadczeń oraz możliwych metodach leczenia;
 9. rozpatrywania skarg, reklamacji i zgłoszeń pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem.
-

Rozdział XV

Osoby małoletnie

§ 39. Zasady udzielania świadczeń osobom małoletnim

1. Świadczenia zdrowotne na rzecz osób małoletnich udzielane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z poszanowaniem praw dziecka.
 2. MISMED Centrum Medyczne przyjmuje pacjentów małoletnich, którzy ukończyli **16. rok życia**, po wcześniejszej kwalifikacji lekarza oraz wyłącznie w obecności przedstawiciela ustawowego lub za jego zgodą, jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
 3. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz – na żądanie personelu – dokumentów potwierdzających prawo do reprezentowania małoletniego.
 4. W przypadku zabiegów lub badań wymagających zgody przedstawiciela ustawowego świadczenie może zostać wykonane wyłącznie po uzyskaniu wymaganej zgody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. Personel medyczny może odmówić wykonania świadczenia, jeżeli nie zostały spełnione wymogi dotyczące zgody przedstawiciela ustawowego lub istnieją inne przeszkody wynikające z przepisów prawa.
-

Rozdział XVI

Dokumentacja medyczna

§ 40. Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. MISMED Centrum Medyczne prowadzi dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja prowadzona jest w postaci elektronicznej oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami – w postaci papierowej.
3. Dokumentacja medyczna obejmuje w szczególności:
 1. wywiad medyczny;
 2. wyniki badań;

3. opisy konsultacji;
4. informacje o zastosowanym leczeniu;
5. zgody pacjenta;
6. zalecenia;
7. dokumentację fotograficzną stanowiącą element dokumentacji medycznej.

§ 41. Udostępnianie dokumentacji

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest osobom uprawnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej udostępniana jest bezpłatnie.
 3. Dokumentacja może zostać udostępniona:
 1. do wglądu;
 2. w formie papierowej;
 3. w postaci elektronicznej;
 4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa.
 4. Podmiot może zweryfikować tożsamość osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji.
-

Rozdział XVII **Dokumentacja fotograficzna**

§ 42. Zasady wykonywania dokumentacji fotograficznej

1. W celu zapewnienia właściwej diagnostyki, planowania leczenia oraz oceny efektów terapii Podmiot może wykonywać dokumentację fotograficzną pacjenta.
 2. Dokumentacja fotograficzna może być wykonywana przed zabiegiem, w jego trakcie oraz po zakończeniu leczenia.
 3. Zdjęcia stanowią integralną część dokumentacji medycznej.
 4. Dokumentacja fotograficzna przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej oraz ochrony danych osobowych.
 5. Wykorzystanie zdjęć pacjenta w celach marketingowych, szkoleniowych lub naukowych wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody pacjenta, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.
-

Rozdział XVIII **Reklamacje, wizyty kontrolne i zgłaszanie działań niepożądanych**

§ 43. Reklamacje

1. Pacjent ma prawo zgłosić zastrzeżenia dotyczące udzielonego świadczenia.
2. Reklamacje przyjmowane są w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Podmiot lub w formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 1. dane pacjenta;
 2. opis sprawy;
 3. datę udzielenia świadczenia;
 4. oczekiwany sposób rozpatrzenia zgłoszenia.
4. Podmiot rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 44. Wizyty kontrolne

1. Po wykonaniu zabiegów medycznych lub estetycznych Podmiot może wyznaczyć termin wizyty kontrolnej.
2. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń pozabiegowych oraz zgłoszenia się na wizytę kontrolną w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pacjent powinien niezwłocznie skontaktować się z Podmiotem lub – jeżeli wymaga tego stan zdrowia – zgłosić się do najbliższego podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.
4. Uwagi dotyczące efektów leczenia lub przebiegu gojenia powinny zostać zgłoszone możliwie jak najszybciej od momentu ich zaobserwowania.

§ 45. Działania niepożądane

1. Pacjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Podmiotu o wystąpieniu działań niepożądanych, powikłań lub innych niepokojących objawów po wykonanym świadczeniu.
 2. Każde zgłoszenie analizowane jest indywidualnie przez personel medyczny.
 3. W razie potrzeby pacjent zostanie skierowany na wizytę kontrolną lub otrzyma dalsze zalecenia medyczne.
-

Rozdział XIX

Zakaz nagrywania, wykonywania zdjęć i rozpowszechniania materiałów

§ 46. Ochrona prywatności

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych, tajemnicy medycznej oraz dóbr osobistych pacjentów i personelu obowiązuje zakaz utrwalania obrazu i dźwięku na terenie MISMED Centrum Medycznego bez uprzedniej zgody Podmiotu oraz osób, których nagranie lub zdjęcie dotyczy.
 2. Zakaz obejmuje w szczególności:
 1. nagrywanie konsultacji medycznych;
 2. nagrywanie zabiegów;
 3. wykonywanie zdjęć personelu;
 4. fotografowanie dokumentacji medycznej;
 5. nagrywanie rozmów prowadzonych z personelem;
 6. transmisje internetowe prowadzone z terenu placówki;
 7. publikowanie materiałów mogących naruszać prywatność innych pacjentów lub personelu.
 3. W przypadku naruszenia powyższych zasad personel ma prawo:
 1. zażądać natychmiastowego zaprzestania nagrywania;
 2. zażądać usunięcia materiału wykonanego z naruszeniem Regulaminu;
 3. odmówić kontynuowania świadczenia, jeżeli zachowanie pacjenta uniemożliwia jego prawidłowe wykonanie lub narusza prawa innych osób, z wyjątkiem przypadków wymagających niezwłocznego udzielenia pomocy medycznej.
 4. Naruszenie niniejszych postanowień może skutkować podjęciem przez Podmiot odpowiednich działań przewidzianych przepisami prawa, w tym dochodzeniem ochrony dóbr osobistych.
-

Rozdział XX

Zasady przebywania na terenie placówki

§ 47. Organizacja pobytu

1. Pacjenci oraz osoby towarzyszące zobowiązani są do zachowania porządku oraz stosowania się do poleceń personelu.
 2. Na terenie placówki obowiązuje zakaz:
 1. spożywania alkoholu;
 2. używania środków odurzających;
 3. palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych;
 4. zachowań agresywnych lub zakłócających pracę placówki.
 3. Na teren placówki nie wolno wprowadzać zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących oraz przypadków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
 4. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających mogą zostać poproszone o opuszczenie placówki, jeżeli ich zachowanie stwarza zagrożenie lub utrudnia udzielanie świadczeń.
-

Rozdział XXI

Ochrona danych osobowych

§ 48. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Mis Med Aes Marta Stradowska prowadząca działalność leczniczą pod nazwą MISMED Centrum Medyczne.
 2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Dane przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 1. udzielania świadczeń zdrowotnych;
 2. prowadzenia dokumentacji medycznej;
 3. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 4. rozliczeń finansowych.
 4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula Informacyjna RODO udostępniana pacjentom podczas rejestracji oraz na stronie internetowej Podmiotu.
-

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

§ 49. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez MISMED Centrum Medyczne.
2. Dokonanie rejestracji na wizytę oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz akceptację jego postanowień.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Podmiot zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
 1. zmiany obowiązujących przepisów prawa;

2. rozszerzenia zakresu działalności;
3. zmian organizacyjnych;
4. wprowadzenia nowych świadczeń zdrowotnych.
5. Zmiany Regulaminu podawane są do wiadomości poprzez ich udostępnienie w rejestracji oraz na stronie internetowej Podmiotu, jeżeli jest prowadzona.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Podmiotu Leczniczego.

Podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego



Marta Stradowska

Kierownik Podmiotu Leczniczego

MISMED Centrum Medyczne

Data: 1.06.2026